

# Utiliser Windows SharePoint Services 3.0



Bien plus qu'un simple outil de gestion documentaire, MOSS 2007, la nouvelle version de SharePoint Portal Server, a été développée pour prendre en charge toutes les applications intranet, extranet et Web de l'entreprise au sein d'une seule plate-forme intégrée

## Objectifs

- Comprendre l'architecture de la plate-forme SharePoint
- Être en mesure d'utiliser efficacement un site SharePoint
- Savoir utiliser conjointement Office et SharePoint
- Savoir utiliser le module de recherche

## Public concerné

- Utilisateurs
- Administrateurs de sites

## Pré requis

- Savoir utiliser la suite Office

## Une formation de 2 jours

| Caractéristiques  |
|---|
| <b>Tarif : 850 € HT par personne</b>  |
| <b>Numéro de formateur : 11753687675</b>                                    |
| <b>Nombre d'heures : 14</b>   |
| <b>Référence : MS512</b>  |
| <b>Contact : Patrick LE GOFF</b>  |
| <b>Telephone : 01.76.60.66.10</b>   |
| <b>Email : <a href="mailto:contact@kaptive.com">contact@kaptive.com</a></b> |

| Paris             |
|-------------------|
| <b>17/06/2010</b> |
| <b>30/09/2010</b> |
| <b>25/11/2010</b> |

## Description des modules

| num            | Module   |
|----------------|--|
| <b>1</b>       | <b>Présentation des technologies WSS et MOSS</b>   |
| <b>Détails</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Fonctionnalités de WSS et MOSS</li> <li>- Architecture logique et physique des solutions SharePoint</li> </ul>  |
| <b>2</b>       | <b>Présentation des produits et technologies SharePoint</b>  |
| <b>Détails</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Présentation de WSS 3.0</li> <li>- Présentation de MOSS 2007</li> <li>- WSS 3.0 et MOSS 2007</li> <li>- Présentation de SharePoint Designer 2007</li> <li>- Le rôle de WSS 3.0</li> </ul>   |
| <b>3</b>       | <b>Gestion des sites</b>   |
| <b>Détails</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Naviguer dans un site</li> <li>- Créer des sites</li> <li>- Créer des utilisateurs</li> <li>- Gérer les permissions</li> <li>- Créer des modèles de sites</li> <li>- Modifier les paramètres d'un site</li> </ul>   |
| <b>4</b>       | <b>Gestion des listes et des bibliothèques de documents</b>  |
| <b>Détails</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Créer des listes et des bibliothèques de documents</li> <li>- Ajout d'éléments</li> <li>- Suppression/Restauration d'éléments via la corbeille</li> <li>- Utiliser le mode feuille de données</li> <li>- Filtre et tri</li> <li>- Configurer les alertes</li> <li>- Utiliser le RSS</li> <li>- Envoyer des mails aux listes et bibliothèques</li> <li>- Check in/Check out</li> <li>- Versioning</li> <li>- Créer des modèles de liste/bibliothèque</li> <li>- Modifier les paramètres de liste/bibliothèque</li> </ul> |
| <b>5</b>       | <b>WSS et Office</b>   |
| <b>Détails</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Intégration avec Outlook</li> <li>- Intégration avec Excel</li> <li>- Intégration avec Access</li> <li>- Intégration avec Infopath</li> <li>- Intégration avec les autres produits de la suite office</li> </ul>  |
| <b>6</b>       | <b>La recherche et les Web Parts</b>   |
| <b>Détails</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rechercher des éléments sur le site</li> <li>- Les Web Parts et les pages de Web Parts</li> <li>- Ajout de Web Parts et de pages de Web Parts</li> <li>- Customisation de Web Parts et de pages de Web Parts</li> </ul>   |